

Erasmus Policy Statement (česky)

a) Popište stručně strategii vaší instituce, cíle a priority pro její aktivity v Erasmu (mobilita multilaterální projekty atd.) a ostatní akce v kontextu celoživotního vzdělávání

Vysoká škola tělesné výchovy a sportu Palestra byla založena v roce 2004 a první studenti začali studovat 2. 10. 2004. Cílem školy je vychovávat odborníky schopné vést tělovýchovné a sportovní aktivity na nejrůznějších věkových i výkonnostních úrovních.

Rádi bychom v našich mezinárodních aktivitách byli obrazně řečeno věrni odkazu antické Palestry. Rozvoji všestranně rozvinutých osobností studentů a absolventů mohou výrazně přispět výměny studentů, pobyty našich studentů a učitelů na zahraničních pracovištích a následné využití zkušeností ve studiu i v pozdější praxi po ukončení studia. Naší prioritou je především podpora mobility studentů. V tomto smyslu počítáme s nárůstem mobility až na doporučených 10 – 15 % a to ve smyslu výjezdu našich studentů a obdobně i přijímání studentů zahraničních.

Po získání určitých zkušeností bychom se rádi podíleli i na realizaci multilaterálních projektů a na výměně pedagogů.

b) Poskytněte informace i o následujících bodech:

Jaké speciální akce plánujete pro zviditelnění aktivit Erasmu a jaký typ (druh) publicity bude použit pro EUC a EPS?

Jaké opatření instituce učiní, pokud bude potřeba, aby zamezila diskriminaci (např. aktivity spojené se zamezením diskriminace pohlaví, integrace handicapovaných studentů a učitelů, podpora sociální a ekonomické soudržnosti a boj s xenofobií a rasizmem?)

Pro propagaci Erasmus aktivit využijeme především webové stránky naší školy. EUC (Erasmus University Charter) a EPS (Erasmus Policy Statement) budou rovněž umístěny na webové stránky školy. Informace o programech pro naše studenty a učitele budou pravidelně zveřejňovány i na vhodných nástěnkách v areálu školy a odpovědní pracovníci budou mít za úkol o současných i budoucích aktivitách a možnostech pravidelně informovat studenty ve výuce, na přednáškách, seminářích i v kurzech. Erasmus aktivity a jejich propagace budou pro vybrané pracovníky vysoké školy součástí jejich pracovní náplně (péče o aktuální informace pro studující formou webových nástěnek, nástěnek v areálu školy, informačních přednášek pro studenty apod.).

Pro zamezení diskriminace je nezbytné využít celé škály výchovných prostředků, především přednášek, propagačních akcí, aktivit s účastí minorit podpory studia handicapovaných, přiměřené sociální politiky a odpovídající podpory sociálně slabých studentů. Obsah studia je společný pro chlapce i dívky, podpora soudržnosti a zdravé soutěživosti mezi muži a ženami musí podporovat respekt k druhému pohlaví a zamezit případné diskriminaci.

2. Kvalita akademických mobilních aktivit:

Jaký druh specifických opatření je realizován v instituci aby byla zabezpečena vysoká kvalita akademických mobilních aktivit?

Udejte podrobné informace zejména o následujících oblastech:

Testování (hodnocení) a kreditní systém

Poskytování informací o osnovách (curriculu)

Informační a poradenská služba pro odjíždějící studenty
Vedení a zapojení přijíždějících studentů
Poskytování služeb studentům (zejména ubytování)
Opakovací (doplňkové) jazykové kurzy
Podpora a uznání mobility pedagogů.

Pro zabezpečení vysoké kvality mobility členů akademické obce byla realizována řada nezbytných opatření.

Škola již od začátku školního roku 2005/2006 používá pro hodnocení výkonu studentů systém ECTS. Postupně se všichni pedagogové naučili tento systém používat a využívat celou škálu. Každý předmět má přiměřený počet kreditů, odpovídající jeho rozsahu, významu a náročnosti. Stejný systém hodnocení výkonu studenta i ohodnocení předmětu přiměřeným počtem kreditů je připraven pro hostující studenty.

Informace o curricula jsou na webových stránkách Palestry a případné vysvětlení lze získat od odpovědného pracovníka školy.

Pro studenty kteří se chystají na pobyt v zahraničí jsou připraveny informační materiály a besedy s dobře informovanými odborníky. Velmi cenné mohou být materiály ze škol, kam naši studenti vyjíždí a besedy se studenty a učiteli, kteří na těchto univerzitách v minulosti pobývali. Čerstvé zkušenosti ze spolupráce s Dánskou Gerlev P.E. and Sports Academy ukazují na prospěšnost aktuálních informací o místě a instituci, kam naši studenti směřují.

Pro hostující studenty je připravena informační schůzka, potřebné písemné materiály – prospekty, studijní nabídky, doporučení, k dispozici je poradce.

Škola nabídne hostujícím studentům ubytování v dosahu výukových prostor.
V případě zájmu hostujících studentů bude připraven kurz českého jazyka.

Každý student, který přijede na studijní pobyt na naši školu musí nejprve konkretizovat svůj studijní program (zpravidla studenti přijíždí s již vypracovaným studijním plánem). Student ve spolupráci s poradcem (kterým je pracovník Palestry), prodiskutují a případně zkorigují plán tak, aby tento odpovídal potřebám hostujícího studenta a aktuálním možnostem Palestry. Plán musí být optimální a realizovatelný. Takto připravený program je postupně studentem plněn. Velmi důležité pro dosažení úspěchu jsou periodicky se opakující schůzky s poradcem pro studium zahraničních studentů (doporučuje se opakovat schůzky 1 x za 4 týdny nebo dle aktuální potřeby i častěji). Na těchto mítincích student poskytne poradci podrobnou informaci o průběhu studia, úspěších či případných problémech. Nedostatky a problémy je nezbytné bezprostředně, bez odkladu řešit.

Palestra pokládá mezinárodní spolupráci a mobilitu učitelů a studentů za významný předpoklad pro zvyšování kvality činnosti v oblasti a výuky, vzdělávání a mezinárodního porozumění.

3. Zajištění kvality pracovních stáží studentů

Jaký druh specifických opatření je realizován pro zabezpečení vysoké kvality pracovního pobytu studentů?

Poskytněte detaily o tom jak jsou pracovní program a opatření spojená s PRACOVNÍM pobytem připravena a realizována.

Prosím popište praktická opatření odsouhlasená mezi smluvními stranami.

Prosím konkretizujte také sledování a hodnocení období pracovní stáže a jeho následnou reflexi ve změně osnov (studijního plánu).

Každý student, který se připravuje na pracovní stáž na zahraniční škole by měl nejprve konkretizovat svůj pracovní program (zpravidla studenti vyjíždí s již vypracovaným pracovním programem). Student ve spolupráci s poradcem (kterým je pracovník Palestry, resp. pracovník instituce v zahraničí, kam student vyjíždí), prodiskutují a případně zkorigují plán tak, aby tento odpovídal potřebám vyjíždějícího studenta a aktuálním možnostem instituce, která studenta přijímá.

Program musí být optimální a realizovatelný. Takto připravený program je postupně studentem plněn. Velmi důležité pro dosažení úspěchu jsou periodicky se opakující schůzky s poradcem pro pracovní stáže (doporučuje se opakovat schůzky 1 x za 4 týdny nebo dle aktuální potřeby i častěji). Na těchto mítincích student poskytne poradci podrobnou informaci o průběhu stáže, úspěších či případných problémech. Nedostatky a problémy je nezbytné bezprostředně, bez odkladu řešit.

Naše škola doposud nemá žádné dohody s partnerskými institucemi a doposud nerealizovala pracovní stáže. Rádi bychom však tyto aktivity v příštím období uskutečnili.

Vedle servisu poradce mají studenti k dispozici možnosti kontaktu s vedením školy, se studenty a dalšími učiteli, ti všichni se musí pozitivně podílet na úspěšném pobytu studentů na pracovní stáži.

Na závěr pracovní stáže musí každý student obdržet podrobné hodnocení svého pobytu ze strany navštívené instituce – zhodnocení vztahu mezi plánem a dosaženými výsledky. Pro vedení školy bude velmi důležité i hodnocení pobytu ze strany studenta (prostřednictvím rozhovoru s vedením školy, resp. vyplněním vhodného dotazníku). Pouze takto bude možné zkvalitňovat pracovní stáže studentů.