

Pravidla výběru učitelů a zaměstnanců na aktivity Erasmus+

Vysoká škola tělesné výchovy a sportu Palestra, spol. s r.o. je úspěšným žadatelem a příjemcem finanční podpory v programu KA103 - mobilita zaměstnanců na výukové pobyty a mobilita zaměstnanců na (studijní mobilita vysokoškolských učitelů v rámci programových zemí).

Proces přihlašování, výběru a vysílání zaměstnanců se řídí pravidly Erasmus+ a dále těmito principy:

1. Právo účasti na programu Erasmus+ mají všichni zaměstnanci VŠTVS Palestra, spol. s r. o.
2. Přihlášky pro mobilitu v následujícím školním roce je potřeba podat písemně institucionálnímu koordinátorovi do 1. června.
3. V přihlášce je potřeba uvést příjmení, jméno, druh mobility a předběžný termín pobytu v zahraničí, název VŠ či instituce, na které chce zaměstnanec pobyt uskutečnit.
4. Je silně doporučeno všem uchazečům prodiskutovat své záměry týkající se mobility v zahraničí s institucionálním koordinátorem programu Erasmus+.
5. Institucionální koordinátor prostuduje přihlášky k mobilitě v zahraničí, případně prodiskutuje upřesnění záměrů s uchazeči.
6. Vlastní výběr a schválení mobility v zahraničí náleží kolegiu rektora, které do konce září (začátku školního roku stanovuje pořadí zaměstnanců pro udělení stipendií pro mobilitu v programových zemích.
7. Protože škola získává reálnou úroveň financí v červnu / červenci na následující školní rok, náleží konečné schválení výjezdu souladu mezi zájmem zaměstnanců a získanými finančními prostředky.
8. Zaměstnanci, kteří mají schválený výjezd, musí v dostatečném předstihu dohodnout se smluvní institucí, na které budou realizovat mobilitu termín a obsah pobytu – Mobility Agreement. (Mobility Agreement -Staff Mobility For Teaching, resp. Staff Mobility for Training).
9. Finanční prostředky jsou zaměstnancům přidělovány na základě uzavření „Účastnické smlouvy pro mobilitu...“ (finanční dohody) a vychází z pravidel Erasmus+.
10. Po skončení mobility je zaměstnanec povinen předložit vyplněný Erasmus Certificate (potvrzení o pobytu na zahraniční instituci) a sepsat závěrečnou zprávu o mobilitě v centrální databázi Mobility Tool.