

Směrnice KN/01

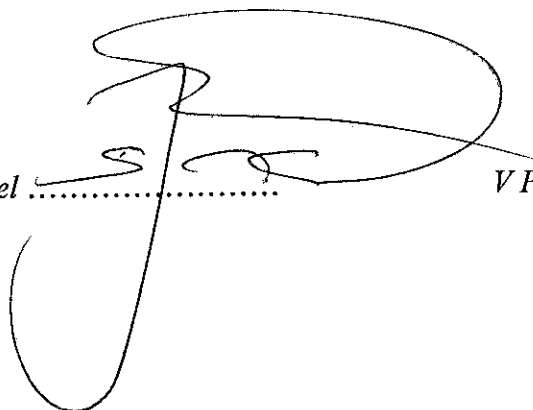
Knihovní a výpůjční řád

1. Knihovna Vysoké školy tělesné výchovy a sportu PALESTRA, spol. s r. o. dále jen („VŠTVS PALESTRA“) je neveřejná a přístupná všem studentům, pedagogům a pracovníkům VŠTVS PALESTRA.
2. Hlavní činností knihovny je shromažďování, zpracovávání, uchovávání a správa knihovního fondu v klasické podobě a jeho následné zpřístupňování prostřednictvím knihovnických služeb.
3. Pro činnost knihovny jsou závazné především následující právní předpisy:
 - Zákon č. 257/2001 Sb. o knihovnách,
 - Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
 - Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů,
 - Zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském a právech s ním souvisejících.
4. Profil knihovního fondu VŠTVS PALESTRA je založen na akreditovaných studijních programech a sestává se z tištěných dokumentů (knihy, domácí i zahraniční periodika, bakalářské a diplomové práce) a elektronických informačních zdrojů.
5. Základním informačním pramenem o knihovním fondu je elektronický katalog přístupný z webových stránek VŠTVS PALESTRA.
6. Knihovna poskytuje uživatelům knihovnické a informační služby v rozsahu odpovídajícím jejímu poslání, zejména pak zpřístupňování informačních zdrojů.
7. O zapůjčení knih a ostatních materiálů rozhoduje pracovník knihovny.
8. Registrován je automaticky každý student VŠTVS PALESTRA.
9. Každý student VŠTVS PALESTRA má právo si během studia vypůjčovat studijní literaturu z knihovnického fondu, využívat on-line katalogu, zřízovat rezervace, po dohodě s pracovníkem knihovny si prodlužovat výpůjční dobu a kdykoliv znát stav svých výpůjček.
10. Výpůjčka je poskytnuta na základě předložení průkazu studenta a potvrzena ve výpůjčním katalogu v počítači.
11. Každý student si může vypůjčit max. 5 titulů, a to na dobu 30 dnů. Pokud není jiný zájemce, je možné po dohodě s pracovníkem knihovny (telefonicky, e-mailem, osobně) výpůjční dobu prodloužit. Při nedodržení termínu vrácení vypůjčeného titulu, může být odmítnuta další výpůjčka. Sankční poplatek je stanoven podle směrnice PLP/04 na 5,- Kč za titul a den prodlení. Povinnost poplatků zaplatit nastává dnem, který následuje po skončení stanovené výpůjční lhůty.
12. U vybraných knih, periodik, všech bakalářských a diplomových prací je výpůjčka možná pouze prezenčně.
13. Pro pedagogy a pracovníky VŠTVS PALESTRA platí zvláštní výpůjční řád, a to na základě dohody s pracovníkem knihovny.

14. Je zakázáno zpracovávat text vypůjčeného titulu graficky podtrháváním, zvýrazňováním, psaním poznámek na okraj či do textu, nebo jiným způsobem do textu zasahovat.
15. Ztrátu musí uživatel knihovně uhradit buď stejným vydáním titulu, nebo finanční částkou ve výši původní ceny. K této částce bude připočítán manipulační poplatek ve výši 150,- Kč. Poplatek z prodloužení (viz bod 11.) tímto není dotčen. O způsobu náhrady rozhoduje pracovník knihovny.
16. Studenti jsou povinni k termínu 30. 6. příslušného akademického roku vrátit veškerou vypůjčenou literaturu nebo prodloužit své výpůjčky v případě, že ve studiu pokračují. V případě přerušení studia, jeho ukončení nebo vyloučení jsou povinni všechny výpůjčky vrátit okamžitě.
17. Stížnosti, připomínky a náměty na činnost knihovny mohou uživatelé sdělit pracovníkovi knihovny, nebo doručit na vedení školy.
18. Výpůjční doba je pondělí až pátek 10:00 – 12:00 a 12:30 – 15:00. Pro studenty kombinovaného studia také po dobu výuky v sobotu a neděli 8:00 – 16:30.

Tento knihovní a výpůjční řád nabývá platnost od 1. ledna 2015.

Schválil: Pavel Špaček, jednatel



V Praze dne 5. 12. 2014