

Směrnice VaV/03

ve znění dodatku č. 1

Postup evidence výsledků

Postup evidence výsledků se ve všech bodech mění a doplňuje takto:

Platnost změn od 1. 1. 2018

Směrnice upravuje postup evidence výsledků na základě Rozhodnutí rektora č. 31 k evidenci výsledků aktivit vědy, výzkumu a inovací a další duševní činnosti na Vysoké škole tělesné výchovy a sportu PALESTRA, spol. s r.o. (dále jen „VŠTVS“).

1. Evidence výsledků

Evidence slouží k:

- dokumentování výsledků, a to zejména publikační činnosti, pracovníků a studentů VŠTVS;
- pořizování datových dávek pro rejstřík informací o výsledcích podle § 32 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. a § 4 nařízení vlády č. 397/2009 Sb. (dále jen „RIV“),
- tvorbě přehledů a analýz pro potřeby výročních zpráv o činnosti VŠTVS, pro potřeby vedení VŠTVS, včetně evaluací a jako podklad pro rozdělování prostředků institucionální podpory výzkumu a vývoje a projektům, do kterých se VŠTVS zapojuje.

Sběrem dat pro účely evidence výsledků pracovníků a studentů VŠTVS se rozumí pořizování evidence o publikační, vědecko-výzkumné a další duševní činnosti vzniklé v rámci jejich pracovněprávního či studijního vztahu k VŠTVS. Každý výsledek může být evidován pouze k takovému pracovněprávnímu nebo studijnímu vztahu pracovníka či studenta, který souvisí s pedagogickou, vědecko-výzkumnou nebo další duševní činností pracovníka či studenta na VŠTVS a na jejímž základě tento výsledek vznikl.

2. Sběr dat o výsledcích

Sběru dat podléhají všechny druhy výsledků definované v platné Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací (dále jen „metodika“) vydávané Radou pro výzkum, vývoj a inovace (dále jen „RVVI“) dle § 35 odst. 2 bod c) zákona č. 130/2002 Sb.

Rozsah údajů o jednotlivých výsledcích vychází zejména z požadavků stanovených § 4 nařízení vlády č. 397/2009 Sb., metodikou a dalšími závaznými pokyny RVVI a z dalších potřeb VŠTVS.

Sběr dat je uskutečňován prostřednictvím tabulky Evidence publikační a ostatní vědecko-výzkumné činnosti, která je dostupná v IS VŠTVS nebo v knihovně VŠTVS (dále jen „tabulka Evidence“)

Tabulky Evidence jsou evidovány v knihovně VŠTVS.

3. Pravidla sběru dat o výsledcích

Pro pořizování záznamů platí zejména následující pravidla:

- Každý výsledek je reprezentován právě jedním záznamem o výsledku.
- Odpovědnost za pořizování záznamu o výsledku náleží autorovi tohoto výsledku. V případě autorských kolektivů náleží tato odpovědnost prvnímu z autorů, kteří jsou pracovníky či studenty VŠTVS (tzv. interní autor), podle pořadí, v němž jsou autoři uvedeni ve výsledku.
- Záznam musí být pořizován do tří měsíců od data vydání, resp. zveřejnění výsledku (u monografií se tato lhůta počítá od data získání autorského výtisku; u vybraných zahraničních časopisů se tato lhůta odvíjí od zveřejnění článku v hodnotících databázích – WoS, Scopus, ERIH; u ostatních časopisů se lhůta počítá od data vydání nebo zveřejnění), nejpozději však do vyhlášeného termínu ukončení sběru dat za daný rok. Na VŠTVS je tento termín stanoven k 1. březnu daného akademického roku.

4. Organizační zajištění sběru dat

Sběr dat probíhá průběžně po celý rok. Záznamy o výsledcích vložené po termínu ukončení sběru dat za daný rok nejsou zahrnuta do dat připravovaných pro předání do RIV za daný rok, ale budou zahrnuta v dávce následujícího roku.

Organizaci sběru dat zajišťují pověřeni pracovníci na základě stanovené hierarchie

- autor;
- administrativní pracovník knihovny (dále jen „zpracovatel“), který je jmenován rektorem školy;
- koordinátor – prorektor pro vědu a výzkum.

Přílohy:

Č. 1 Tabulka Evidence publikační a ostatní vědecko-výzkumné činnosti

Č. 2 Doporučení k vyplnění přehledových tabulek včetně vzoru

Schválil: Mgr. Pavel Špaček, jednatel V Praze 18. 12. 2017

