

Vysoká škola tělesné výchovy a sportu PALESTRA, spol. s r. o.

Zásady studentské grantové soutěže

Touto směrnicí jsou stanovena pravidla soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na Vysoké škole tělesné výchovy a sportu PALESTRA, spol. s r. o.

(úplné znění)

I. Úvodní ustanovení

Touto směrnicí jsou stanovena pravidla soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu prováděného studenty navazujícího magisterského studijního programu (dále jen „studentský projekt“) na Vysoké škole tělesné výchovy a sportu PALESTRA, spol. s r.o. (dále jen „VŠTVS“). Tato pravidla vycházejí z § 7 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen „zákon“) a „Pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum“ schválených vládou České republiky ze dne 17. 8. 2009 (usnesení č. 1021, dále jen „Pravidla“).

II. Základní podmínky grantové soutěže

Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum (dále jen „podpora“) je VŠTVS přidělována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR v souladu s Pravidly.

VŠTVS se zavazuje, že prostředky podpory použije výhradně na:

1. úhradu způsobilých nákladů studentských projektů jím vybraných ve studentské grantové soutěži,
2. úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory, nebo
3. úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5 % poskytnuté podpory

a že zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o podporovaných studentských projektech a údaje o užití podpory podle bodu 2 a 3, a to do 15. února kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta,

Řešitelem studentského projektu je akademický pracovník VŠTVS. Dalšími členy řešitelského týmu musí být studenti magisterského studijního programu, a dále mohou být akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci VŠTVS.

Každý řešitel může předložit do soutěže pouze jeden projekt.

Počet studentů magisterského studijního programu v řešitelském týmu studentského projektu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.

Doba řešení projektů je 1 až 3 roky s počátkem zahájení k 1. 3. příslušného roku.

Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 000 000 Kč.

Výzvu k předkládání studentských projektů vyhlašuje rektor VŠTVS každoročně nejpozději do 30. 11. předcházejícího roku zahájení řešení studentských projektů na základě prioritních témat určených kolegiem rektora, spolu s určením maximální výše podpory studentského projektu pro 1 kalendářní rok.

Studentské projekty jsou řešiteli předkládány elektronicky na formulářích „Projekt studentské grantové soutěže na VŠTVS PALESTRA“ v termínu určeném výzvou a mají tyto náležitosti:

- a) anotace a cíle projektu (bude využito pro zveřejnění);
- b) údaje o řešiteli a dalších členech řešitelského týmu – jejich dosavadní tvůrčí výsledky;
- c) plánované výzkumné aktivity a jejich očekávané výsledky;
- d) časový harmonogram řešení projektu;
- e) požadované finanční prostředky upřesněné ve skladbě odpovídající Pravidlům;

Projekty včetně příloh jsou předkládány v českém a anglickém jazyce. Administrativní chod studentské grantové soutěže zajišťuje oddělení vědy a výzkumu VŠTVS.

III. Grantová rada VŠTVS

Za účelem posouzení studentských projektů bude ustavena na úrovni VŠTVS Grantová rada.

Grantovou radu VŠTVS jmenuje rektor, je složena z Kolegia rektora, jednoho zástupce každé katedry, předsedou Grantové rady je prorektor/ka pro záležitosti vědy a výzkumu. Členství v Grantové radě VŠTVS je nezastupitelné.

Zasedání Grantové rady VŠTVS svolává její předseda, přičemž zasedání jsou neveřejná a ze zasedání se pořizuje zápis.

Grantová rada VŠTVS je usnášeníschopná při přítomnosti dvou třetin jejích členů.

Pro platné usnesení je vyžadován souhlas nadpoloviční většiny všech členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

IV. Postup při hodnocení grantových přihlášek

1. Kritéria pro výběr studentských projektů:
 - a) splnění formálních požadavků stanovených pro studentský projekt;
 - b) význam plánovaného výzkumu a jeho očekávané výsledky;
 - c) kvalita a složení řešitelského týmu;
 - d) přiměřenost a účelnost použití finančních prostředků;
2. Hodnocení, výběr a návrh na financování studentských projektů uskutečňuje Grantová rada VŠTVS, která zajistí posouzení každého projektu minimálně jedním oponentem a doporučí pořadí projektů ke schválení. V odůvodněných případech si může vyžádat další oponentní posudek externího oponenta.
3. O přidělení finanční podpory rozhoduje rektor na základě doporučení Grantové rady VŠTVS.
4. Grantová rada VŠTVS nedoporučí udělení nebo pokračování grantu řešitelům, kteří v předešlých letech nepodalí ve stanoveném termínu zprávu o řešení a vyúčtování nebo jejich zpráva byla hodnocena stupněm „nesplnil“.
5. S řešitelem studentského projektu bude sepsána smlouva o řešení projektu.

6. Informace o financovaných studentských projektech a o výši jejich podpory bude zveřejněna na www.palestra.cz.

V. Zásady hospodaření s přidělenými prostředky

1. Řešitel grantu je povinen s přidělenými prostředky nakládat hospodárně v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s vnitřními předpisy a normami VŠTVS.
2. Grantová podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady, které jsou definovány v § 2. odst. 2 písm. l) zákona jako takové náklady nebo výdaje, které mohou být vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to:
 - a) osobní náklady nebo výdaje včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách, přičemž podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů magisterského studijního programu, jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na celkových osobních nákladech nebo výdajích, hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60 %;
 - b) z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je uchazeč pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s uchazečem podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v bodech 3 a 6 i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby,
 - c) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku, přičemž lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro daný studentský projekt;
 - d) náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku, přičemž lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro daný studentský projekt;
 - e) další provozní náklady nebo výdaje (včetně cestovného);
 - f) náklady nebo výdaje na služby;
 - g) doplňkové náklady nebo výdaje;
3. V případě, že v určitém roce dojde ke snížení příslušné účelové podpory, bude podpora využita přednostně pro běžící projekty, jejichž rozpočty mohou být poměrnou částí sníženy.
4. Řešitel odpovídá:
 - a) za uvedení odkazu na řešený projekt uvedením jeho registračního čísla v publikaci, která je výstupem projektu;
 - b) za odevzdání informací o dosažených výsledcích do rejstříku informací o výsledcích (RIV) prostřednictvím vnitřního evidenčního systému (OBD).

VI. Hodnocení řešení projektů

O řešení studentského projektu, jeho výsledcích a čerpání přidělených prostředků podává řešitel elektronicky zprávu do 15. 1. (víceleté projekty) nebo do 15. 3. (jednoleté projekty) roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta. Součástí zprávy jsou odkazy na publikované výstupy. V případě pokračujícího projektu je součástí předkládané zprávy upřesnění řešení (požadované změny) projektu a finančních prostředků na další rok řešení.

Průběžné zprávy studentských projektů posuzuje Grantová rada VŠTVS, která doporučí/nedoporučí pokračování řešení projektu. Závěrečné zprávy studentských projektů budou posuzovány veřejnou oponenturou, která proběhne do 31. 3. následujícího roku po ukončení řešení. Při posuzování zpráv se hodnotí dosažené výsledky, kvalita výstupů, hospodárnost a účelnost využitých prostředků.

Splnění cílů projektu po ukončení řešení se hodnotí stupni:

- a) splnil;
- b) nesplnil;
- c) splnil s výhradou;

VII. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla se poprvé použijí pro poskytnutí podpory od roku 2016.

Tato směrnice rektora nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem VŠTVS a účinnosti dnem jejího zveřejnění na oficiálních webových stránkách VŠTVS.