

## Směrnice VaV-07

### Interní projekty vědy a výzkumu

#### 1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje pravidla podpory Interních projektů vědy a výzkumu Vysoké školy tělesné výchovy a sportu PALESTRA, spol. s r.o. (dále jen „VŠTVS“) a stanovují se pravidla hodnocení schválených a realizovaných Interních projektů vědy a výzkumu VŠTVS (dále jen „IP“).

IP se touto směrnicí rozdělují na schválené finančně podpořené (dále jen „podpořené“) a schválené finančně nepodpořené (dále jen „nepodpořené“). Neschválené projekty nejsou VŠTVS podporovány.

Hlavním smyslem IP je motivace akademických pracovníků k osobnímu profesnímu rozvoji a plnění prahových hodnot podle Směrnice VaV-05 Vnitřní evaluace vědecko-výzkumné činnosti. Dalším smyslem je podpoření činnosti ve vědecko-výzkumných projektech a následné šíření výsledků projektů.

Interní projekt řeší Akademický pracovník sám, nebo se spoluúčastí dalších akademických pracovníků, nebo studentů VŠTVS.

Akademickým pracovníkem se rozumí zaměstnanec VŠTVS vykonávající pedagogickou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou, nebo další tvůrčí činnost.

Podporu na IP přiděluje jednatel VŠTVS na základě splněných podmínek soutěže o přidělení IP, doporučení Grantové rady a Etické komise VŠTVS.

Při řešení IP má řešitel(é) možnost využívat vybavení VŠTVS. U podpořených IP může být tato možnost zohledněna ve výši podpory.

#### **Grantová rada VŠTVS (dále jen „GAPA“)**

GAPA jmenuje rektor, je složena z Kolegia rektora a jednoho zástupce každé katedry. Předsedou je prorektor/ka pro záležitosti vědy a výzkumu. Členství v GAPA je nezastupitelné. Zasedání svolává její předseda, přičemž zasedání jsou neveřejná a ze zasedání se pořizuje zápis. GAPA je usnášeníschopná při přítomnosti dvou třetin jejích členů. Pro platné usnesení ze zasedání je vyžadován souhlas nadpoloviční většiny všech členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

#### **Etická komise**

Etická komise VŠTVS Palestra je zřízena v souladu s Etickým kodexem VŠTVS Palestra. Je zřízena pro otázky dodržování etiky při plnění vědecko-výzkumných úkolů na VŠTVS Palestra. Součástí Etické komise je rovněž komise disciplinární, jejíž funkce je určena disciplinárním řádem. Složení Etické komise a Etický kodex je zveřejněn na webových stránkách VŠTVS.

## 2. Pravidla soutěže o podporu IP

Počet podpořených IP je omezen finančními prostředky a každoročně jej určuje jednatel VŠTVS.

Hlavním řešitelem IP je akademický pracovník VŠTVS (dále jen „řešitel“). Dalšími členy řešitelského týmu mohou další akademičtí pracovníci, nebo také student(i) bakalářského či navazujícího magisterského studia VŠTVS, pokud projekt není přihlášen a uznán v rámci Interních studentských projektů (Směrnice VaV-06 Interní studentské projekty).

Přihlášku podává hlavní řešitel prostřednictvím elektronického formuláře, který je Přílohou č. 1 této směrnice a to tajemníkovi Oddělení vědy a výzkumu VŠTVS, který ji následně předá k posouzení GAPA a Etické komisi VŠTVS. Přihlášku podává hlavní řešitel i v případě, že nežádá podporu IP.

Termín podání přihlášky je do 31. 1. aktuálního Akademického roku. V opodstatněných případech lze podat přihlášku i v průběhu daného Akademického roku.

Přihláška projektu musí splňovat předepsané náležitosti, které jsou součástí elektronické přihlášky (Příloha č. 1 této směrnice).

Doba řešení projektu je dána přihláškou k řešení IP s počátkem zahájení po schválení GAPA a Etickou komisí.

Administrativní chod a průběh IP zajišťuje Oddělení vědy a výzkumu VŠTVS. Kontrolu čerpání finančních prostředků u podpořených projektů zajišťuje Ekonomické oddělení VŠTVS.

## 3. Postup hodnocení podaných přihlášek

Kritéria pro výběr interních projektů

- a) Splnění formálních požadavků stanovených pro přihlášení projektu
- b) Význam plánovaného projektu a jeho očekávané výsledky
- c) Přiměřenost návrhu rozpočtu v žádosti o podporu projektu

Hodnocení, výběr a návrh na financování IP uskutečňuje GAPA, která zajistí posouzení každého projektu s žádostí o podporu minimálně jedním oponentem a doporučí pořadí projektů ke schválení. V odůvodněných nebo sporných případech si může podporovatel (jednatel) vyžádat další posudek externího oponenta.

Oponentský posudek není vyžadován u IP, které nežádají podporu.

Uznané projekty (s žádostí, i bez žádosti podpory) GAPA postupuje ke schválení Etické komisi VŠTVS.

Schválenému IP na základě posudku, který je přílohou č. 2 této směrnice Oddělení vědy a výzkumu VŠTVS přidělí Evidenční číslo a projekt je v případě žádosti o podporu postoupen jednatelem VŠTVS.

Schválené podpořené i nepodpořené projekty jsou zveřejněny na webových stránkách VŠTVS.

O přidělení finanční podpory rozhoduje vždy jednatel VŠTVS a to na základě doporučení GAPA a Etické komise, nebo posudků externích oponentů.

GAPA může nedoporučit udělení nebo pokračování podpory řešitelům, kteří v předešlých letech nepodali ve stanoveném termínu zprávu o řešení a vyúčtování nebo jejich zpráva byla hodnocena stupněm „nesplnil“.

#### **4. Hospodaření s přidělenými prostředky**

Řešitel IP je povinen s přidělenými prostředky nakládat hospodárně s obecně závaznými právními předpisy a s vnitřními předpisy a normami VŠTVS.

Řešitel odpovídá za uvedení odkazu na řešený projekt uvedením jeho evidenčního čísla ve všech výstupech projektu (publikace, články apod.).

#### **5. Hodnocení řešených projektů**

O řešení podpořeného IP, jeho výsledcích a čerpání přidělených prostředků podává řešitel elektronicky zprávu nejpozději do 15. 2. roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.

V případě pokračujícího podpořeného projektu předkládá řešitel průběžnou zprávu, jejíž součástí jsou odkazy na již publikované výstupy a to vždy do 15. 2. roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.

Z ukončených projektů jsou GAPA povinně předloženy: Závěrečná zpráva s odkazy na hodnocené publikované výsledky, které jsou také nezbytnou součástí závěrečné zprávy. GAPA následně veškeré publikační výstupy z projektu předává Edičnímu centru VŠTVS k evidenci.

Hodnocenými publikovanými výstupy se rozumí odborná kniha, kapitola(y) v odborné knize, články v odborných recenzovaných periodických, sbornících, výstupy hodnocené v RIV.

Závěrečná zpráva je předkládána pomocí formuláře, který je přílohou č. 3 této směrnice

Splnění cílů IP po ukončení řešení se hodnotí stupni:

- a) Splnil
- b) Splnil s výhradami
- c) Nesplnil

Při hodnocení „Splnil s výhradami“ nebo „Nesplnil“ na základě předložené důvodové zprávy (objasnění nesplnění IP – např. projekt nešlo realizovat apod.) může udělit GAPA sankci až

-20 bodů z vnitřní evaluace (VaV-05). Sankce se týká pouze podpořených IP a musí být potvrzena jednatelem VŠTVS.

## **6. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu jednatelem VŠTVS a účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách VŠTVS.

*Schválil: Mgr. Pavel Špaček, jednatel ..... V Praze 7. 3. 2018*