

## Směrnice VaV-08

### Interní studentské projekty vědy a výzkumu

#### 1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje pravidla soutěže o podporu Interních studentských projektů vědy a výzkumu Vysoké školy tělesné výchovy a sportu PALESTRA, spol. s r.o. (dále jen „VŠTVS“) a stanovují se pravidla hodnocení schválených a realizovaných Interních studentských projektů vědy a výzkumu VŠTVS (dále jen „ISP VaV“).

ISP VaV se dělí na schválené finančně podpořené (dále jen „podpořené“) a schválené finančně nepodpořené (dále jen „nepodpořené“). Neschválené projekty nejsou VŠTVS podporovány.

Hlavním smyslem ISP VaV je motivace akademických pracovníků k osobnímu profesnímu rozvoji a plnění prahových hodnot podle Směrnice VaV-05 Vnitřní evaluace vědecko-výzkumné činnosti. Dalším smyslem je podpoření činnosti studentů ve vědecko-výzkumných projektech a následné šíření výsledků projektů.

Studentské interní projekty vědy a výzkumu jsou řešeny Výzkumnou jednotkou (dále jen „VJ“), kterou tvoří akademický pracovník VŠTVS a student(i) bakalářského, nebo navazujícího magisterského studia VŠTVS. Akademickým pracovníkem se rozumí zaměstnanec VŠTVS vykonávající pedagogickou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou, nebo další tvůrčí činnost.

Podporu na ISP VaV přiděluje jednatel VŠTVS na základě splněných podmínek soutěže o přidělení ISP, doporučení Grantové rady a Etické komise VŠTVS.

Při řešení ISP VaV má řešitel(é) možnost využívat vybavení VŠTVS. U podpořených ISP VaV může být tato možnost zohledněna ve výši podpory.

#### 2. Pravidla soutěže o podporu ISP

Počet podpořených ISP VaV je omezen finančními prostředky a každoročně jej určuje jednatel VŠTVS.

Hlavním řešitelem ISP VaV je akademický pracovník VŠTVS (dále jen „řešitel“). Dalšími členy řešitelského týmu musí být student(i) bakalářského nebo navazujícího magisterského studia VŠTVS, přičemž počet studentů v řešitelském týmu ISP musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.

Příhlašku podává hlavní řešitel prostřednictvím elektronického formuláře, který je Přílohou č. 1 této směrnice a to tajemníkovi Oddělení vědy a výzkumu VŠTVS, který ji následně předá k posouzení GAPA a Etické komisi VŠTVS. Příhlašku podává hlavní řešitel i v případě, že nežadá podporu ISP.

Termín podání přihlášky je do 31. 1. aktuálního Akademického roku. V opodstatněných případech lze podat přihlášku i v průběhu daného Akademického roku.

Přihláška projektu musí splňovat předepsané náležitosti, které jsou součástí elektronické přihlášky (Příloha č. 1 této směrnice).

Doba řešení projektu je 1 až 3 roky s počátkem zahájení po schválení GAPA a Etickou komisí.

Administrativní chod a průběh ISP VaV zajišťuje Oddělení vědy a výzkumu VŠTVS. Kontrolu čerpání finančních prostředků u podpořených projektů zajišťuje Ekonomické oddělení VŠTVS.

### **3. Postup hodnocení podaných přihlášek**

Kritéria pro výběr studentských projektů

- a) Splnění formálních požadavků stanovených pro studentský projekt
- b) Význam plánovaného projektu a jeho očekávané výsledky
- c) Přiměřenost návrhu rozpočtu v žádosti o podporu projektu

Hodnocení, výběr a návrh na financování ISP uskutečňuje GAPA, která zajistí posouzení každého projektu s žádostí o podporu minimálně jedním oponentem a doporučí pořadí projektů ke schválení. V odůvodněných nebo sporných případech si může podporovatel (jednatel) vyžádat další posudek externího oponenta. Oponentský posudek není vyžadován u ISP, které nežadají o podporu.

Uznané projekty (s žádostí, i bez žádosti o podporu) GAPA postupuje ke schválení Etické komisi VŠTVS.

Schválenému ISP VaV na základě posudku, který je přílohou č. 2 této směrnice Oddělení vědy a výzkumu VŠTVS přidělí Evidenční číslo a projekt je v případě žádosti o podporu postoupen jednatelem VŠTVS.

Schválené podpořené i nepodpořené projekty jsou zveřejněny na webových stránkách VŠTVS.

O přidělení finanční podpory rozhoduje vždy jednatel VŠTVS a to na základě doporučení GAPA a Etické komise, nebo posudků externích oponentů. Rozhodnutí o přidělení a výši podpory a schválený rozpočet předá jednatel VŠTVS Ekonomickému oddělení.

GAPA může nedoporučit udělení nebo pokračování podpory řešitelům, kteří v předešlých letech nepodali ve stanoveném termínu zprávu o řešení a vyúčtování nebo jejich zpráva byla hodnocena stupněm „nesplnil“.

### **4. Hospodaření s přidělenými prostředky a průběžné zprávy a publikační výstupy**

Řešitel ISP VaV je povinen s přidělenými prostředky nakládat hospodárně s obecně závaznými právními předpisy a s vnitřními předpisy a normami VŠTVS.

Řešitel odpovídá za uvedení odkazu na řešený projekt uvedením jeho registračního čísla ve všech výstupech projektu (publikace, článek apod.).

## 5. Hodnocení řešených projektů

O řešení podpořeného ISP VaV, jeho výsledcích a čerpání přidělených prostředků podává řešitel elektronicky zprávu nejpozději do 15. 2. roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.

V případě pokračujícího podpořeného projektu předkládá řešitel průběžnou zprávu, jejíž součástí jsou odkazy na již publikované výstupy a to vždy do 15. 2. roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.

Z ukončených projektů jsou GAPA povinně předloženy: Závěrečná zpráva s odkazy na hodnocené publikované výsledky, které jsou nezbytnou součástí závěrečné zprávy. Veškeré publikační výstupy projektů GAPA předává Edičnímu centru VŠTVS k evidenci.

Hodnocenými publikovanými výstupy se rozumí odborná kniha, kapitola(y) v odborné knize, články v odborných recenzovaných periodických, sbornících, výstupy hodnocené v RIV, odborných časopisech.

Závěrečná zpráva je předkládána pomocí formuláře, který je přílohou č. 3 této směrnice

Splnění cílů ISP po ukončení řešení se hodnotí stupni:

- a) Splnil
- b) Splnil s výhradami
- c) Nesplnil

Při hodnocení „Splnil s výhradami“ nebo „Nesplnil“ na základě předložené důvodové zprávy (objasnění nesplnění ISP VaV – např. student ukončil studium, projekt nešlo realizovat apod.) může udělit GAPA sankci až -20 bodů z vnitřní evaluace (podle Směrnice VaV-05). Sankce se týká pouze podpořených ISP VaV a musí být potvrzena jednatelem VŠTVS.

## 6. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu jednatelem VŠTVS a účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách VŠTVS.

Schválil: Mgr. Pavel Špaček, jednatel ..... V Praze 7. 3. 2018